

OFICIALÍA DE PARTES  
RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN

| CÓDIGO | ENTIDAD                        |
|--------|--------------------------------|
| 8      | Municipio Atemajac de Brizuela |

| OBLIGACIÓN                          |                                                                        |               |            |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|
|                                     | Cuenta detallada de movimientos de fondos ocurridos en el mes anterior |               |            |
|                                     | Informe de avances de gestión financiera (1er IAGF)                    |               |            |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Corte semestral                                                        |               |            |
|                                     | Informe anual de avances de gestión financiera (2do. IAGF)             |               |            |
|                                     | Corte anual                                                            |               |            |
|                                     | Informe anual de desempeño en la gestión                               |               |            |
| PERIODO RECIBIDO                    |                                                                        | DEL EJERCICIO |            |
|                                     | Enero                                                                  |               | Julio      |
|                                     | Febrero                                                                |               | Agosto     |
|                                     | Marzo                                                                  |               | Septiembre |
|                                     | Abril                                                                  |               | Octubre    |
|                                     | Mayo                                                                   |               | Noviembre  |
|                                     | Junio                                                                  |               | Diciembre  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Semestral                                                              |               | Anual      |
|                                     |                                                                        | 2025          |            |

| ESTADOS E INFORME RECIBIDOS         |                                                                                                       |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Estados e informes contables        |                                                                                                       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Estado analítico de actividades (F6)                                                                  |
|                                     | Estado de actividades (F6A)                                                                           |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Estado analítico de Situación Financiera (F1)                                                         |
|                                     | Estado de Situación Financiera (F1A)                                                                  |
|                                     | Estado de variación de la hacienda pública (F2)                                                       |
|                                     | Estado de cambios en la situación financiera (F16)                                                    |
|                                     | Estado de flujo de efectivo (F3)                                                                      |
|                                     | Informe sobre pasivos contingentes (F11)                                                              |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Notas de desglose a los estados financieros (F4A)                                                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Conciliación contable presupuestal del ingreso (F4A1)                                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Conciliación contable presupuestal del egreso (F4A2)                                                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Notas de memoria a los estados financieros (F4B)                                                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Notas administrativas a los estados financieros (F4C)                                                 |
|                                     | Estado analítico del activo (F5)                                                                      |
| Estados e informes presupuestarios  |                                                                                                       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Estado analítico de ingresos por clasificación por rubro de ingresos (F7)                             |
|                                     | Estado analítico de ingresos por clasificación por fuente de financiamiento (F7A)                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos por clasificación por objeto del gasto (F8) |
|                                     | Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos por clasificación administrativa (F18)      |
|                                     | Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos por clasificación por tipo de gasto (F17)   |
|                                     | Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos por clasificación funcional (F19)           |

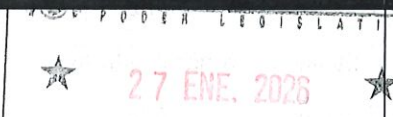
| Estados e informes de la Ley de Disciplina Financiera |                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       | Estado de situación financiera detallado - LDF (F1LDF)                                                                                |
|                                                       | Estado e Informe analítico de la deuda pública y otros pasivos - LDF (F9-EDP)                                                         |
|                                                       | Informe analítico de obligaciones diferentes de financiamiento - LDF (F9-IAO)                                                         |
|                                                       | Balance presupuestario - LDF (F22)                                                                                                    |
|                                                       | Estado analítico de ingresos detallado - LDF (F7B)                                                                                    |
|                                                       | Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado - LDF (Clasificación por objeto del gasto) (F8B)                  |
|                                                       | Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado - LDF (Clasificación administrativa) (F18A)                       |
|                                                       | Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado - LDF (Clasificación funcional) (F19A)                            |
|                                                       | Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado - LDF (Clasificación de servicios personales por categoría) (F21) |
| Informe de avances de gestión financiera              |                                                                                                                                       |
|                                                       | Flujo contable de ingresos y egresos (F12)                                                                                            |
|                                                       | Avance de cumplimiento de los programas y procesos concluidos (F13)                                                                   |
|                                                       | Evaluación y, en su caso reformulación de programas (F14)                                                                             |
| Informe anual de desempeño en la gestión              |                                                                                                                                       |
|                                                       | Evidencia de logros e impactos                                                                                                        |
|                                                       | Metodología para evaluar, recabar y analizar la información                                                                           |
| Información complementaria                            |                                                                                                                                       |
|                                                       | Informativa de proveedores (F10)                                                                                                      |
|                                                       | Informativa de obra pública (F23)                                                                                                     |

| DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA Y COMPROBATORIA |          |                                 |                       |        |
|---------------------------------------------|----------|---------------------------------|-----------------------|--------|
| Libro o legajo                              | Cantidad | Electrónico<br>(CD / DVD / USB) | Impresos<br>(Legajos) | Folios |
| Ingresos                                    |          |                                 |                       |        |
| Egresos                                     |          |                                 |                       |        |
| Diario u otros                              |          |                                 |                       |        |

| OTRA INFORMACIÓN ELECTRÓNICA RECIBIDA |                                |     |                   |
|---------------------------------------|--------------------------------|-----|-------------------|
| Tipo de información                   |                                | No. | Medio electrónico |
| <input checked="" type="checkbox"/>   | Base de datos del Sistema ASEJ | 1   | USB               |
| <input type="checkbox"/>              | Buzón Digital                  |     |                   |

| INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA |  |
|----------------------------|--|
|                            |  |

| OBSERVACIONES                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SE RECIBE UNA USB QUE CONTIENE EL SISTEMA ASEJ DEL CORTE SEMESTRAL 2025.<br>(Se reciben: 1 Base de Datos, 2 Excel, 3 Word ) |

| SELLO                                                                               | CODIGO DE BARRAS                                                                    | NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <br>Laura Santana |

SE RECIBE DOCUMENTACIÓN ANEXA A RESERVA DE VERIFICAR SU CONTENIDO  
 DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDADES  
 Guadalajara, Jalisco; martes, 27 de enero de 2026





AREA: HACIENDA MUNICIPAL

OFICIO NO. TESO. 136/2026

Atemajac de Brizuela Jalisco, a 08 de enero del 2026



DR. JORGE ALEJANDRO ORTIZ RAMIREZ

AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO DE JALISCO

PRESENTE:

Por medio de presente lo saludo y espero se encuentre bien usted y los suyos y después de saludarlo paso a lo siguiente:

Hago entrega del corte semestral del 01 de enero a junio 2025 del municipio de Atemajac de Brizuela, Jalisco, una USB que contiene un archivo:

- Access con nombre ASEJ 2025.MDB
- 1 Carpeta con nombre reporte que contiene una carpeta de numero 14 con los archivos
- F4A
- F4B
- F4C
- Reportes



Agradezco de antemano su atención y quedo a sus órdenes para cualquier duda o comentario al respecto.

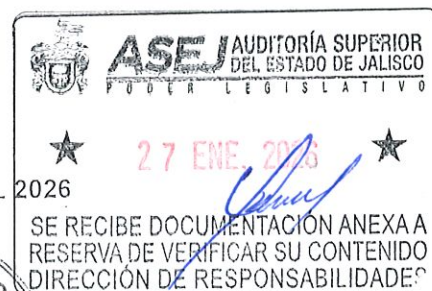
ATENTAMENTE

ATEMAJAC DE BRIZUELA JALISCO A 08 DE ENERO DEL 2026

"2025 AÑO DE MARGARITA MAZA PARADA"

L.A.E JOSUE ARTURO REYNOSO NAVA

ENCARGADO DE HACIENDA MUNICIPAL



**Presidencia municipal Atemajac de Brizuela**  
A, Juárez #14 Col. Centro C.P. 45790, Atemajac de Brizuela, Jalisco.  
Tel. 326 4250 287

