

**OFICIALÍA DE PARTES**  
**RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN**

| CÓDIGO | ENTIDAD                        |
|--------|--------------------------------|
| 8      | Municipio Atemajac de Brizuela |

| OBLIGACIÓN                          |                                                                        |               |            |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Cuenta detallada de movimientos de fondos ocurridos en el mes anterior |               |            |
|                                     | Informe de avances de gestión financiera (1er IAGF)                    |               |            |
|                                     | Corte semestral                                                        |               |            |
|                                     | Informe anual de avances de gestión financiera (2do. IAGF)             |               |            |
|                                     | Corte anual                                                            |               |            |
|                                     | Informe anual de desempeño en la gestión                               |               |            |
| PERIODO RECIBIDO                    |                                                                        | DEL EJERCICIO |            |
|                                     | Enero                                                                  |               | Julio      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Febrero                                                                |               | Agosto     |
|                                     | Marzo                                                                  |               | Septiembre |
|                                     | Abril                                                                  |               | Octubre    |
|                                     | Mayo                                                                   |               | Noviembre  |
|                                     | Junio                                                                  |               | Diciembre  |
|                                     | Semestral                                                              |               | Anual      |
|                                     |                                                                        | 2025          |            |

| ESTADOS E INFORME RECIBIDOS         |                                                                                                       |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Estados e informes contables        |                                                                                                       |
|                                     | Estado analítico de actividades (F6)                                                                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Estado de actividades (F6A)                                                                           |
|                                     | Estado analítico de Situación Financiera (F1)                                                         |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Estado de Situación Financiera (F1A)                                                                  |
|                                     | Estado de variación de la hacienda pública (F2)                                                       |
|                                     | Estado de cambios en la situación financiera (F16)                                                    |
|                                     | Estado de flujo de efectivo (F3)                                                                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Informe sobre pasivos contingentes (F11)                                                              |
|                                     | Notas de desglose a los estados financieros (F4A)                                                     |
|                                     | Conciliación contable presupuestal del ingreso (F4A1)                                                 |
|                                     | Conciliación contable presupuestal del egreso (F4A2)                                                  |
|                                     | Notas de memoria a los estados financieros (F4B)                                                      |
|                                     | Notas administrativas a los estados financieros (F4C)                                                 |
|                                     | Estado analítico del activo (F5)                                                                      |
| Estados e informes presupuestarios  |                                                                                                       |
|                                     | Estado analítico de ingresos por clasificación por rubro de ingresos (F7)                             |
|                                     | Estado analítico de ingresos por clasificación por fuente de financiamiento (F7A)                     |
|                                     | Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos por clasificación por objeto del gasto (F8) |
|                                     | Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos por clasificación administrativa (F18)      |
|                                     | Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos por clasificación por tipo de gasto (F17)   |
|                                     | Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos por clasificación funcional (F19)           |

| Estados e informes de la Ley de Disciplina Financiera |                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       | Estado de situación financiera detallado - LDF (F1LDF)                                                                                |
| <input checked="" type="checkbox"/>                   | Estado e Informe analítico de la deuda pública y otros pasivos - LDF (F9-EDP)                                                         |
| <input checked="" type="checkbox"/>                   | Informe analítico de obligaciones diferentes de financiamiento - LDF (F9-IAO)                                                         |
|                                                       | Balance presupuestario - LDF (F22)                                                                                                    |
|                                                       | Estado analítico de ingresos detallado - LDF (F7B)                                                                                    |
|                                                       | Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado - LDF (Clasificación por objeto del gasto) (F8B)                  |
|                                                       | Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado - LDF (Clasificación administrativa) (F18A)                       |
|                                                       | Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado - LDF (Clasificación funcional) (F19A)                            |
|                                                       | Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado - LDF (Clasificación de servicios personales por categoría) (F21) |
| Informe de avances de gestión financiera              |                                                                                                                                       |
|                                                       | Flujo contable de ingresos y egresos (F12)                                                                                            |
|                                                       | Avance de cumplimiento de los programas y procesos concluidos (F13)                                                                   |
|                                                       | Evaluación y, en su caso reformulación de programas (F14)                                                                             |
| Informe anual de desempeño en la gestión              |                                                                                                                                       |
|                                                       | Evidencia de logros e impactos                                                                                                        |
|                                                       | Metodología para evaluar, recabar y analizar la información                                                                           |
| Información complementaria                            |                                                                                                                                       |
| <input checked="" type="checkbox"/>                   | Informativa de proveedores (F10)                                                                                                      |
|                                                       | Informativa de obra pública (F23)                                                                                                     |

| DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA Y COMPROBATORIA |                                |          |                                 |                       |            |
|---------------------------------------------|--------------------------------|----------|---------------------------------|-----------------------|------------|
| Libro o legajo                              |                                | Cantidad | Electrónico<br>(CD / DVD / USB) | Impresos<br>(Legajos) | Folios     |
|                                             | Ingresos                       |          |                                 |                       | 01 AL 2115 |
|                                             | Egresos                        |          |                                 |                       | 01 AL 2156 |
|                                             | Diario u otros                 |          |                                 |                       | 01 AL 07   |
| OTRA INFORMACIÓN ELECTRÓNICA RECIBIDA       |                                |          |                                 |                       |            |
| Tipo de información                         |                                |          | No.                             | Medio electrónico     |            |
| <input checked="" type="checkbox"/>         | Base de datos del Sistema ASEJ |          | 1                               | USB                   |            |
|                                             | Buzón Digital                  |          |                                 |                       |            |
| INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA                  |                                |          |                                 |                       |            |
|                                             |                                |          |                                 |                       |            |

| OBSERVACIONES                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SE RECIBE UNA USB CON LA BASE DE DATOS INGRESOS EGRESOS DIARIO E INFORMACION COMPLEMENTARIA Y OFICIO DE CERTIFICACION (Se reciben: 1 Base de Datos, 2 Excel) |

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE JALISCO

| SELLO                                                                                                                                                                                                   | CODIGO DE BARRAS                                                                    | NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  15 AGO. 2025<br>SE RECIBE DOCUMENTACIÓN ANEXA A RESERVA DE VERIFICAR SU CONTENIDO<br>DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDADES |  | JUAN MANUEL  |

SE RECIBE DOCUMENTACIÓN ANEXA A RESERVA DE VERIFICAR SU CONTENIDO

Guadalajara, Jalisco; viernes, 15 de agosto de 2025



AREA: HACIENDA MUNICIPAL

OFICIO NO. TESO. 062/2025

Atemajac de Brizuela Jalisco, a 07 de agosto del 2025



DR. JORGE ALEJANDRO ORTIZ RAMIREZ

AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO DE JALISCO

PRESENTE:

Por medio del presente hago entrega de la cuenta detallada de los movimientos de fondos ocurridos en el mes de febrero 2025 del municipio de Atemajac de Brizuela, Jalisco, que consta de:

1 USB CERTIFICADA QUE CONTIENE:

- 1 carpeta con Pólizas de Ingresos con folios 0000001 al 0002115
- 1 carpeta con Pólizas de Egresos con folios 0000001 al 0002156
- 1 carpeta de Pólizas de Diario del folio 0000001 al 0000042
- 1 carpeta con el Sistema ASEJ del folio 000001 al 0000008
- 1 carpeta con información y documentación complementaria

Manifiesto bajo protesta de decir la verdad, que los medios (magnéticos-electrónicos y documentos físicos) presentado, contienen información idéntica a la documentación original, comprobatoria y justificativa a la cuenta detallada de los movimientos de fondos ocurridos en el mes de febrero 2025, por lo cual dicha documentación se quedara en posesión y resguardo de este Ayuntamiento para dar cumplimiento en su momento, a lo establecido en el artículo 35 de la ley de fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Jalisco y sus Municipios; lo anterior en concordancia con el artículo 33 de la ley mencionada con anterioridad.

Agradezco de antemano su atención y quedo a sus órdenes para cualquier duda o comentario al respecto.



ATENTAMENTE

ATEMAJAC DE BRIZUELA JALISCO A 07 DE AGOSTO DEL 2025

"2025 AÑO DE LA MUJER INDÍGENA"

L.A.E JOSUE ARTURO REYNOSO NAVA

ENCARGADO DE HACIENDA MUNICIPAL



**Presidencia municipal Atemajac de Brizuela**

A, Juárez #14 Col. Centro C.P. 45790, Atemajac de Brizuela, Jalisco.

Tel. 326 4250 287

